



SWORD

UPGRADE YOUR BUSINESS

Sword Group

Spécifications techniques et fonctionnelles de la GED Globale

IDL_TMANUX/SPF_002/1.0

Client :	AERMC		
Entité :	SWORD/IDL		
Contrat/Projet :	IDL_TMANUX		
Identifiant :	IDL_TMANUX		
Date ⁽¹⁾ :	04/08/2014		
Etat :	<input checked="" type="checkbox"/> à valider	<input type="checkbox"/> validé	
Diffusion :	<input type="checkbox"/> interne	<input checked="" type="checkbox"/> contrôlée	<input type="checkbox"/> libre

(1) Date d'approbation (cf circuit de validation interne).

CIRCUIT DE VALIDATION

Version	Rédaction			Vérification			Approbation		
	Nom	Date	Visa	Nom	Date	Visa	Nom	Date	Visa
1.0	A. Satre	04/08/2014		V. Guezille			T. Georges		

Figure 1 – Circuit de validation

HISTORIQUE DES EVOLUTIONS

Version	Objet de la version (citer les fiches de revue de document prises en compte)
1.0	Initialisation du document

Figure 2 – Historique des évolutions

LISTE DE DIFFUSION

Destinataire	Fonction	Nombre d'exemplaires	Support

Figure 3 – Liste de diffusion

DOCUMENTS ASSOCIES

Origine	N°	Titre	Référence	Usage(*)

(*) : Indiquer le contexte de citation du document : à lire au préalable, documents de référence, documents complémentaires, ...

Figure 4 – Documents associés

Sommaire

2.1 ARCHITECTURE TECHNIQUE	7
2.2 ARCHITECTURE LOGICIELLE	8
3.1 SOCLE APPLICATIF	9
3.1.1 Version	9
3.1.2 Inscription de module	9
3.1.3 Interface Nuxeo	9
3.1.3.1 Recherche	9
3.1.4 SOAP	10
3.1.4.1 Interface de service	10
3.1.4.2 Redirection	11
3.1.4.3 Service de recherche	11
3.1.4.4 Service de génération de liens vers les documents	11
3.1.4.5 Service de gestion des documents	12
3.1.5 Type documentaire commun	13
3.1.6 Workflow (FEV : 16 jours de développement)	14
3.1.6.1 Paramétrage	14
3.1.6.2 Enregistrement du workflow	16
3.1.6.3 Accès aux documents	16
3.1.7 Plan de classement virtuel	17
3.1.8 Données d'un interlocuteur	17
3.1.9 Recherche	18
3.1.10 Vocabulaires	18
3.1.11 Intégration SI	18
3.1.11.1 Référentiel	18
3.1.11.2 SSO	19
3.2 SAUVEGARDE ET RESTAURATION	19
3.2.1 Sauvegarde	19
3.2.1.1 Sauvegarde consolidée	20
3.2.1.2 Sauvegarde incrémentale	21
3.2.2 Restauration par domaine	21
3.3 APPLICATION BLANCHE	22
4.1 APPLICATION « COURRIER ENTRANT »	24
4.1.1 Vocabulaires	24
4.1.2 Types documentaires	24
4.1.3 Cycle de vie	25
4.1.4 Workflow	25
4.1.5 Plan de classement	25
4.1.6 Recherche	26
4.1.7 Service SOAP	26
4.1.8 Reprise des données	26
4.2 APPLICATION « AUTOSURVEILLANCE »	26

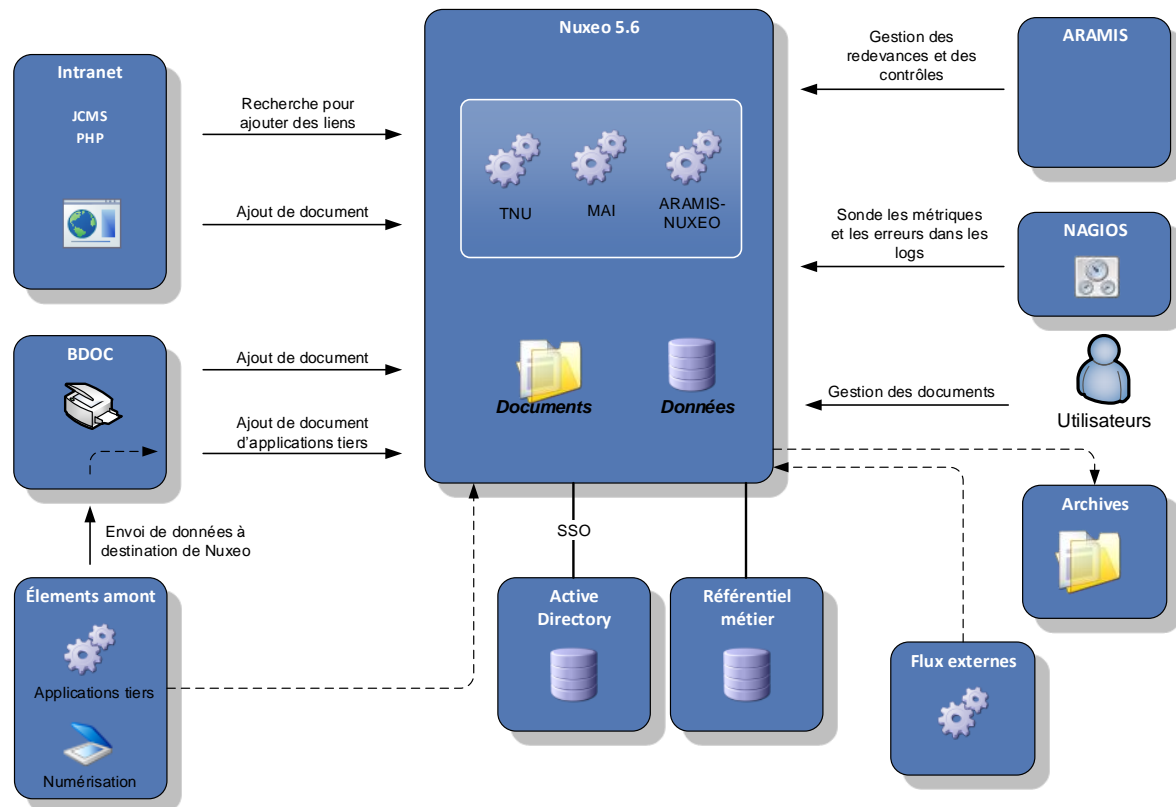
4.2.1 Vocabulaires.....	26
4.2.2 Types documentaires.....	27
4.2.3 Cycle de vie.....	27
4.2.4 Plan de classement.....	28
4.2.5 Recherche	28
4.2.6 Service SOAP	28
4.2.7 Reprise des données.....	28
4.3 POC POUR RGA PAR BDOC	29
4.3.1 Vocabulaires.....	29
4.3.2 Types documentaires.....	29
4.3.3 Cycle de vie.....	30
4.3.4 Plan de classement.....	30
4.3.5 Recherche	30
4.3.6 Service SOAP	31
4.3.7 Reprise des données.....	31

Table des figures

Figure 1 – Circuit de validation	2
Figure 2 – Historique des évolutions	2
Figure 3 – Liste de diffusion	2
Figure 4 – Documents associés	2
Figure 5 - Architecture PAAS Figure 6 - Architecture SAAS.....	7

1 Présentation du projet

L'objectif de ce projet est de mettre en GED les données des applications métiers présentes à l'AERMC. Cette application devra permettre aux utilisateurs d'accéder à des données transverses pour un même interlocuteur. Voici un schéma illustrant l'intégration de la GED Globale dans le S.I. de l'AERMC.



Les contraintes relatives à cette réalisation sont les suivantes :

- Une fonctionnalité doit permettre une **recherche transverse** entre les données des différentes applications.
- Des restaurations de données applicatives sont régulièrement demandées pour les applications métiers : **Comment les données pourront être restaurées pour une application, sans restaurer les autres applications et sans couper l'accès aux autres applications ?**
- Ce projet doit intégrer des données qui proviendront d'un futur projet « **Courrier entrant** », qui sera réalisé en fin 2014/début 2015.
- Les **applications existantes devront évoluer** pour communiquer avec la GED Globale et permettre le stockage des données dans cette dernière.
- Une **application blanche** (ou template) devront être mis à disposition de l'AERMC pour qu'elle puisse être utilisée comme modèle par les futures applications pour qu'elles puissent être intégrées en GED.
- La plate-forme devra être **évolutive** pour donner la possibilité d'intégrer des nouvelles applications par la suite.
- Par la suite, **les données devront être archivées** afin de ne conserver que les données actives, et ainsi limiter la taille des données et stabiliser les performances.

2 Architecture technique et logicielle

2.1 Architecture technique

Le choix de l'architecture de la GED Globale a été décidé parmi les architectures IAAS (Infrastructure As A Service), PAAS (Platform As A Service) et SAAS (Software As A Service).

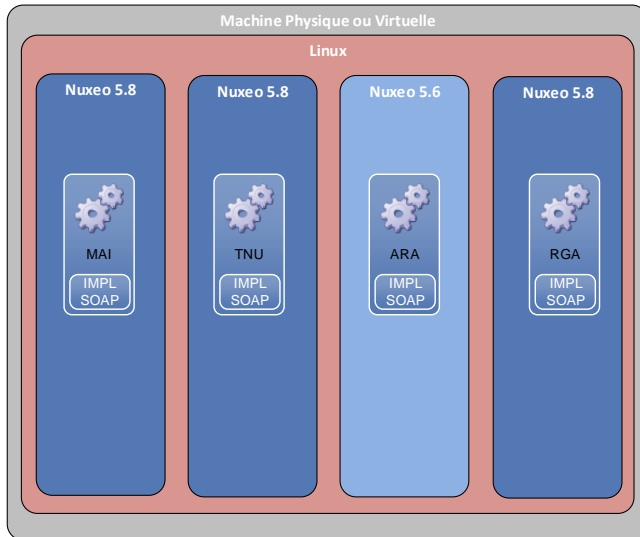


Figure 5 - Architecture PAAS

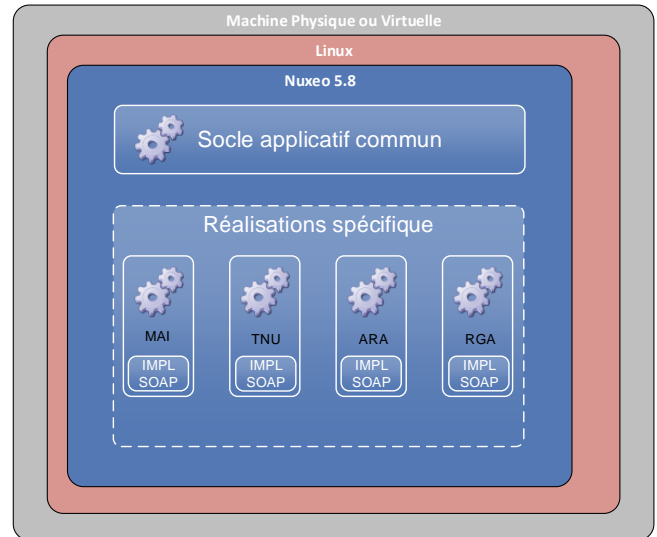


Figure 6 - Architecture SAAS

Par rapport à la GED Globale, l'architecture IAAS ne présente pas de réel intérêt.

L'architecture PAAS présente les caractéristiques suivantes :

- + Avoir une version Nuxeo différentes en fonction des applications.
- + Les éléments étant isolés, ils peuvent être sauvegardés et restaurés indépendamment via la base de données.
- Impossible de mutualiser des fonctionnalités (communications WS entre autres) dans un socle commun pour différentes versions de Nuxeo.
- Maintenance difficile (multiples déploiements)
- Les éléments sont isolés, la mise en place d'une recherche transverse passera donc par des web services (risque de lenteur).
- Nécessite un serveur plus performant (multiple instances de Nuxeo et de Java devant tourner en parallèle).

L'architecture SAAS présente les caractéristiques suivantes :

- + L'ensemble des données étant stockées dans la même base de données, une recherche transverse pourra être mise en place.
- + Les fonctionnalités communes pourront être mutualisées, ce qui simplifiera l'intégration de futures applications.
- + Mise en commun des ressources serveurs (une seule instance Nuxeo et Java)
- + Maintenance et évolution facilitées, une seule version de Nuxeo
- Les éléments sont isolés de manière applicative, la sauvegarde et la restauration passent par des méthodes applicatives, plus lentes que la sauvegarde de base de données et des serveurs de fichiers.

2.2 Architecture logicielle

3 Socle applicatif et application blanche

3.1 Socle applicatif

Le socle applicatif va contenir les composants transverses aux différentes applications.

3.1.1 Version

Règle RG-SOCLE-VERS-01 : Le socle est basé sur la distribution CAP 5.8 de Nuxeo.

Règle RG-SOCLE-VERS-02 : Le socle est construit pour le mode SaaS.

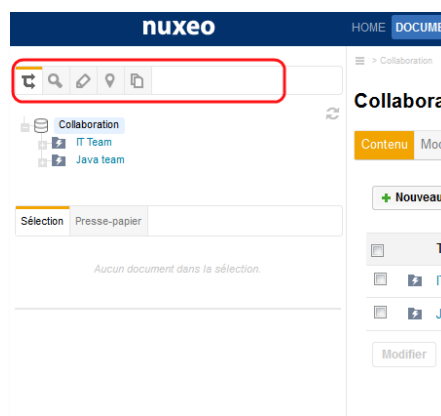
3.1.2 Inscription de module

Règle RG-SOCLE-INSCR-01 : Chaque module applicatif doit s'enregistrer par une configuration XML* :

```
<extension target="fr.sword.idl.aermc.socle.ModuleService" point="modules">
  <module id="XXXX" soap="YYYY">
  </module>
</extension>
```

* : la configuration XML sera affinée suivant les fonctionnalités à exposer par les modules.

3.1.3 Interface Nuxeo



Règle RG-SOCLE-IHM-01 : Les onglets sont des « actions Nuxeo » et sont donc filtrables, via configuration XML, par des règles :

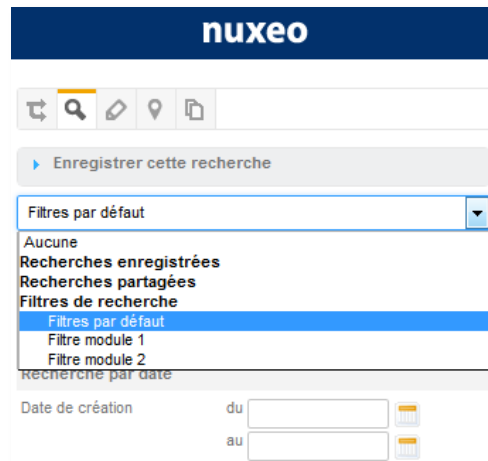
- Droits de visibilité sur un document
- Groupes d'utilisateurs et/ou Utilisateurs
- Autres règles métiers spécifiques aux modules applicatifs

3.1.3.1 Recherche

Règle RG-SOCLE-RECH-01 : Les recherches sont paramétrables pour chaque module applicatif (champs de recherche).

Règle RG-SOCLE-RECH-02 : Les recherches sont filtrées par modules applicatifs, via configuration XML, par des règles :

- Droits de visibilité sur un document
- Groupes d'utilisateurs et/ou Utilisateurs
- Autres règles métiers spécifiques aux modules applicatifs



3.1.4 SOAP

3.1.4.1 Interface de service

Règle RG-SOCLE-SOAP-IS-01 : Une interface de service est disponible dans le socle.

Règle RG-SOCLE-SOAP-IS-02 : Le socle propose une implémentation par défaut des services de recherche, de génération des liens vers les documents et de gestion de document.

Règle RG-SOCLE-SOAP-IS-03 : Chaque module applicatif peut surcharger les services SOAP du socle.

Règle RG-SOCLE-SOAP-IS-04 : Le WSDL (Web Services Description Language) d'interopérabilité est disponible à l'adresse :

Erreur ! Référence de lien hypertexte non valide..

Règle RG-SOCLE-SOAP-IS-05 : L'accès aux web services nécessite une authentification de type Basic, avec un compte référencé dans la GED Globale.

Règle RG-SOCLE-SOAP-IS-06 : La gestion des erreurs est faite au niveau de l'implémentation des services dans les modules.

Règle RG-SOCLE-SOAP-IS-07 : Si aucune gestion d'erreurs n'est faite au niveau du module, le socle retourne la trace d'erreur Nuxeo en cas d'erreur.

3.1.4.2 Redirection

Le module de redirection sert à rediriger les flux entrant dans le socle vers l'application ciblée, dans la GED globale.

Règle RG-SOCLE-SOAP-RED-01 : Chaque service prend en paramètre le nom du module cible, ce paramètre est nommé « module »

Règle RG-SOCLE-SOAP-RED-02 : Si le paramètre « module » est vide, le service du socle est utilisé.

Règle RG-SOCLE-SOAP-RED-03 : Si le paramètre « module » ne correspond pas à un module enregistré, une erreur est retournée.

Règle RG-SOCLE-SOAP-RED-04 : Si le paramètre « module » correspond à un module enregistré, le service utilisé est celui implémenté dans le module.

Règle RG-SOCLE-SOAP-RED-05 : Si le service n'est pas implémenté dans le module ciblé, le service utilisé est celui du socle.

Règle RG-SOCLE-SOAP-RED-06 : Chaque service prend en paramètre le login de l'utilisateur connecté à l'application source, ce paramètre est nommé « login »

Règle RG-SOCLE-SOAP-RED-07 : Le paramètre « login » permet de vérifier les droits sur les documents de la GED Globale.

Règle RG-SOCLE-SOAP-RED-08 : Si le paramètre « login » est vide, une erreur est retournée.

Règle RG-SOCLE-SOAP-RED-09 : Si le paramètre « login » ne correspond pas à un utilisateur référencé dans la GED Globale, une erreur est retournée.

3.1.4.3 Service de recherche

Le service de recherche du socle permet de proposer une recherche basée uniquement sur les métadonnées du socle, qui sont communes à tous les documents de la GED Globale.

Règle RG-SOCLE-SOAP-RECH-01 : Le socle expose un service SOAP de recherche transverse.

Règle RG-SOCLE-SOAP-RECH-02 : Ce service prend en paramètre :

- module : nom du module cible, non obligatoire, texte
- login : nom de l'utilisateur, obligatoire, texte base64
- types : liste ordonnée des types documentaires, non obligatoire, texte
- values : liste ordonnée de tuple (voir règle ci-dessous) de valeurs de recherche, obligatoire
- returns : liste ordonnée des propriétés Nuxeo retournées par la recherche, non obligatoire, texte

Règle RG-SOCLE-SOAP-RECH-03 : Si les propriétés retournées ne sont pas précisées, le service retourne l'identifiant dans la GED globale, le titre, la date de création, la date de dernière modification, l'auteur, le dernier contributeur et le lien hypertexte vers le document.

Règle RG-SOCLE-SOAP-RECH-04 : Un tuple de « values » de recherche est composé de :

- type : énumération contenant : texte, entier, date, ...
- valeur : texte.
- xpath : nom de la propriété Nuxeo recherchée dans le document

3.1.4.4 Service de génération de liens vers les documents

Le service de génération des liens du socle permet de généraliser et d'uniformiser les liens qui seront créés vers des documents de la GED Globale.

Règle RG-SOCLE-SOAP-LIEN-01 : Le socle expose un service SOAP de génération de lien vers les documents.

Règle RG-SOCLE-SOAP-LIEN-02 : Les liens sont générés à partir de la métadonnée « idSocle » du schéma commun.

Règle RG-SOCLE-SOAP-LIEN-03 : Les paramètres de ce service sont :

- module : nom du module cible, non obligatoire, texte
- idSocle : identifiant du document dans la GED globale, non obligatoire, texte
- idSource : identifiant du document dans la GED globale (identifiant du document dans l'application source), non obligatoire, texte
- login : nom de l'utilisateur, obligatoire, texte base64

Règle RG-SOCLE-SOAP-LIEN-04 : Le champ « idSocle » ou bien le champ « idSource » doit être renseigné

Règle RG-SOCLE-SOAP-LIEN-05 : Une erreur est retournée si les champs « idSocle » et « idSource » sont tous deux renseignés ou tous deux vides.

Règle RG-SOCLE-SOAP-LIEN-06 : Si le champ « idSource » est renseigné, le champ « module » est requis, pour rechercher dans la bonne application.

Règle RG-SOCLE-SOAP-LIEN-07 : Le service retourne les deux identifiants et deux URL :

- idSocle : identifiant du document dans la GED global, texte
- idSource : identifiant du document dans la GED globale, texte
- lien : lien http vers le document, texte
- liveedit : lien liveedit vers le document, texte

3.1.4.5 Service de gestion des documents

Le service de gestion de document propose un service par défaut de création, modification, suppression de documents, en se basant sur les métadonnées communes à toutes les applications de la GED Globale.

Règle RG-SOCLE-SOAP-DOC-01 : Le socle expose un service SOAP permettant la création, la modification et la suppression d'un document.

Règle RG-SOCLE-SOAP-DOC-02 : Le service de création prend en paramètre :

- module : nom du module cible, obligatoire, texte
- type : type documentaire, obligatoire, texte
- values : liste ordonnée de tuples de valeurs, non obligatoire, tuple
- path : chemin Nuxeo ou identifiant Nuxeo du dossier parent, obligatoire, path

Règle RG-SOCLE-SOAP-DOC-03 : Le service de modification prend en paramètre :

- module : nom du module cible, non obligatoire, texte
- values : liste ordonnée de tuples de valeurs, obligatoire, tuple
- idSocle : identifiant du document dans la GED globale, non obligatoire, texte
- idSource : identifiant du document dans la GED globale (identifiant du document dans l'application source), non obligatoire, texte

Règle RG-SOCLE-SOAP-DOC-04 : Le service de suppression prend en paramètre :

- module : nom du module cible, non obligatoire, texte
- idSocle : identifiant du document dans la GED globale, non obligatoire, texte
- idSource : identifiant du document dans la GED globale (identifiant du document dans l'application source), non obligatoire, texte

Règle RG-SOCLE-SOAP-DOC-05 : Lors de l'appel au service de modification ou suppression, le champ « idSocle » ou bien le champ « idSource » doit être renseigné

Règle RG-SOCLE-SOAP-DOC-06 : Lors de l'appel au service de modification ou suppression, une erreur est retournée si les champs « idSocle » et « idSource » sont tous deux renseignés ou tous deux vides.

Règle RG-SOCLE-SOAP-DOC-07 : Lors de l'appel au service de modification ou suppression, si le champ « idSource » est renseigné, le champ « module » est requis, pour rechercher dans la bonne application.

Règle RG-SOCLE-SOAP-DOC-08 : Un tuple de « values » est composé de :

- type : énumération contenant : texte, entier, date, ...

- valeur : texte.
- xpath : nom de la propriété Nuxeo dans le document

Règle RG-SOCLE-SOAP-DOC-09 : Pour déplacer un document, le tuple prend les valeurs suivantes :

- type : "texte"
- valeur : valeur de la métadonnée « idSocle » ou « idSource » du nouveau parent
- xpath : "parentId"

Règle RG-SOCLE-SOAP-DOC-10 : Lors de l'appel au service de création ou modification, le service retourne les deux identifiants et deux URL :

- idSocle : identifiant du document dans la GED global, texte
- idSource : identifiant du document dans la GED globale, texte
- lien : lien http vers le document, texte
- liveedit : lien liveedit vers le document, texte

3.1.5 Type documentaire commun

Le type documentaire commun correspond aux métadonnées qui sont communes à tous les types documentaires (actuels et à venir) gérés dans la GED Globale.

Règle RG-SOCLE-TYP-01 : Le schéma documentaire « **socle** » est défini par les métadonnées suivantes :

Libellé	Type	Multi-valué
Interlocuteur	Vocabulaire (Référentiel)	Non
Document	Fichier	Non
Pièce(s) jointe(s)	Fichier	Oui
Commentaire	Texte	Non
Identifiant socle (idSocle)	Texte	Non
Identifiant source (idSource)	Texte	Non
Module	Vocabulaire (Module)	Non
Etat	Cycle de vie	Non

Règle RG-SOCLE-TYP-02 : Le schéma « **socle** » permet d'effectuer une recherche transverse sur tous les types documentaires héritant de ce schéma.

Règle RG-SOCLE-TYP-03 : Le type documentaire « socle » n'est pas destiné à avoir des documents propres. Ils seront associés à une application métier.

3.1.6 Workflow (FEV : 16 jours de développement)

3.1.6.1 Paramétrage

Pour rendre la GED évolutive et répondre aux futurs besoins, Sword propose de réaliser un système de workflow évolutif, permettant l'ajout d'étapes, et l'affectation des actions à des groupes ou des utilisateurs.

Figure 7 - Workflow : Création et paramétrage

Règle RG-SOCLE-WF-01 : Deux types documentaires techniques Nuxeo sont créés pour gérer l'avancement du workflow.

Règle RG-SOCLE-WF-02 : Le type documentaire « Workflow » est composé des métadonnées suivantes :

Libellé	Type	Multi-valué	Obligatoire	Modifiable
Destinataire	Groupe d'utilisateurs	Non	Oui	Non
Gestionnaire	Groupe d'utilisateurs	Non	Oui	Oui
Étapes passées	Liste ordonnée d'étapes	Non	Non	Non
Étape courante	Étape	Non	Non	Non
Étapes à venir	Liste ordonnée d'étapes	Non	Non	Oui
Commentaire	Texte	Non	Non	Oui
État du workflow	État	Non	Oui	Non

Règle RG-SOCLE-WF-03 : La date de réception est mise à jour automatiquement lorsque l'étape devient l'étape courante.

Règle RG-SOCLE-WF-04 : Le module et le destinataire sont mis à jour automatiquement à la création de l'étape, en fonction du module associé au champ « Destinataire » et du champ « Destinataire » du workflow.

Règle RG-SOCLE-WF-05 : La date de traitement est mise à jour automatiquement lorsqu'un utilisateur valide l'étape courante.

Règle RG-SOCLE-WF-06 : Le validateur est mis à jour automatiquement à la validation de l'étape courante, avec l'utilisateur ayant validé l'étape.

Règle RG-SOCLE-WF-07 : Ce système de workflow pourra être utilisé dans les différents modules de la GED Globale en paramétrant le groupe à associer au champ « Destinataire ».

Règle RG-SOCLE-WF-08 : Le groupe « Gestionnaire » est administrateur du Workflow : il peut voir toutes les étapes du workflow, qu'elles lui soient affectées ou non (cela permettra de gérer les absences d'un collaborateur).

Règle RG-SOCLE-WF-09 : Le type documentaire « Étape » est composé des métadonnées suivantes :

Libellé	Type	Multi-valué	Obligatoire	Modifiable
Acteur	Groupe ou utilisateur	Oui	Oui	Oui
Action	Vocabulaire (Workflow actions) -	Non	Oui	Non
Commentaire	Texte	Non	Non	Oui
Date de réception	Date	Non	Oui	Non
Date de traitement	Date	Non	Non	Non
Module	Vocabulaire (module)	Non	Oui	Non
Destinataire	Groupe d'utilisateurs	Non	Oui	Non
Validateur	Utilisateur	Non	Non	Non

Règle RG-SOCLE-WF-10 : Lorsque le workflow est lancé, il n'est pas possible de modifier l'étape courante. Il faut ajouter une étape à la suite.

Règle RG-SOCLE-WF-11 : Les utilisateurs du groupe destinataire du workflow peuvent ajouter, modifier ou supprimer les étapes à venir.

Règle RG-SOCLE-WF-12 : Pour les utilisateurs autorisés, il est possible de changer l'ordre des étapes à venir.

Règle RG-SOCLE-WF-13 : Il est possible d'affecter des étapes à des utilisateurs ou des groupes ne faisant pas partie du groupe destinataire.

Règle RG-SOCLE-WF-14 : Les libellés des actions sont donnés à titre indicatif pour l'utilisateur en charge de l'action.

Règle RG-SOCLE-WF-15 : Lorsqu'une tâche est affectée à un groupe d'utilisateurs, ou à plusieurs utilisateurs, il suffit qu'un utilisateur valide pour que l'étape soit traitée.

Règle RG-SOCLE-WF-16 : Un mail de notification est envoyé aux membres des groupes et aux utilisateurs présents dans la métadonnée « Acteur ».

Règle RG-SOCLE-WF-17 : Le format des mails des tâches est défini dans la « Figure 8 - Format du mail des tâches ».

Bonjour,

Une tâche portant sur ``${htmlEscape(docTitle)}`` vous a été attribuée (ou à l'un de vos groupes).

Vous pouvez consulter cette tâche en suivant `ce lien`.

Cordialement.

Figure 8 - Format du mail des tâches

3.1.6.2 Enregistrement du workflow

Pour que certains workflow utilisés régulièrement ne soient pas recréés systématiquement, il est possible de paramétrer un workflow qui sera utilisé lorsque les conditions attendues sont remplies.

Règle RG-SOCLE-WF-SAUV-01 : Lors de la création d'un nouveau module, il sera possible de paramétrer un workflow qui sera automatiquement lancé en fonction du type documentaire et du destinataire du document créé.

Règle RG-SOCLE-WF-SAUV-02 : S'il n'y a pas de workflow associé au type documentaire et à la direction, le workflow utilisé est seulement composé d'une première étape, affectée au destinataire.

Règle RG-SOCLE-WF-SAUV-03 : Les utilisateurs ont la possibilité d'enregistrer un workflow créé manuellement pour le réutiliser pour d'autres documents affectés au même destinataire.

Règle RG-SOCLE-WF-SAUV-04 : Il n'est pas possible de modifier un workflow sauvegardé par un utilisateur. Il devra supprimer la sauvegarde et la recréer à partir d'un workflow créé manuellement.

3.1.6.3 Accès aux documents

Dans la liste des actions Nuxeo, un nouvel élément nommé « Corbeille de travail » est ajouté. Il propose à l'utilisateur connecté la liste des documents sur lesquels il doit agir.



Figure 9 - Workflow : Illustration des corbeilles de travail

Règle RG-SOCLE-WF-DATA-01 : La corbeille de travail affiche tous les groupes de l'utilisateur regroupés par module.

Règle RG-SOCLE-WF-DATA-02 : Une corbeille de travail, intitulée « Nominatif », est proposée dans chaque module, et liste les tâches pour lesquelles l'utilisateur a été affecté en son nom propre.

Règle RG-SOCLE-WF-DATA-03 : Les groupes comportent le nom du module dans leur champ « module » afin de pouvoir les regrouper par application.

Règle RG-SOCLE-WF-DATA-04 : Dans la corbeille de travail, seuls les éléments non traités sont visibles.

Règle RG-SOCLE-WF-DATA-05 : L'ensemble des actions affectées à l'utilisateur, tous groupes et toutes applications confondus, est affiché lorsque l'utilisateur clique sur « Corbeille de travail ».

Règle RG-SOCLE-WF-DATA-06 : L'ensemble des actions affectées à l'utilisateur, tous groupes confondus pour une application données, est affiché lorsque l'utilisateur clique sur le nom de l'application.

Règle RG-SOCLE-WF-DATA-07 : Pour les actions remontées dans la corbeille de travail, la liste des tâches affiche les métadonnées suivantes :

- Titre du document (avec un lien sur le document)
- Action
- Date de réception
- Acteur
- Module
- Destinataire

Règle RG-SOCLE-WF-DATA-08 : Les actions sont triées par « Date de réception » décroissante (les nouvelles actions sont en haut de la liste).

Règle RG-SOCLE-WF-DATA-09 : La « Corbeille de travail » affiche les documents pour lesquels l'utilisateur, ou un de ses groupes, est associé à la tâche en cours (pour un workflow actif).

3.1.7 Plan de classement virtuel

Le plan de classement virtuel est un élément permettant d'accéder aux données stockées en GED, sans avoir à utiliser l'arborescence par défaut (par application).

Règle RG-SOCLE-PCV-01 : Compte tenu du nombre d'interlocuteurs présents en GED, il n'est pas possible de proposer la liste des interlocuteurs comme point d'entrée du plan de classement.

Règle RG-SOCLE-PCV-02 : Sword propose un système de recherche dans l'ensemble des applications gérées en GED Globale, décrit dans le chapitre § « 3.1.8 Données d'un interlocuteur ».

3.1.8 Données d'un interlocuteur

Cet élément, disponible dans la partie gauche de la GED Globale permet d'accéder aux données d'un interlocuteur. Il s'agit d'un formulaire de recherche centré autour de l'interlocuteur.

Règle RG-SOCLE-INT-01 : Le formulaire de recherche propose les champs suivants :

- **Interlocuteur :** Champ proposant une sélection par auto-complétion d'un interlocuteur,
- **Module :** Champ de sélection multivalué permettant de filtrer les applications pour lesquels les documents doivent être retournés,
- **Date de création :** Période de dates permettant de filtrer les documents en fonction de leur date de création.

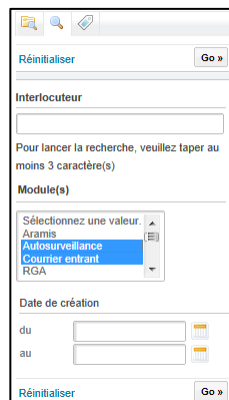


Figure 10 - Données d'un interlocuteur : exemple de formulaire de recherche

Règle RG-SOCLE-INT-02 : Le champ « Module » propose l'ensemble des applications gérées dans la GED Globale.

Règle RG-SOCLE-INT-03 : Lorsque l'utilisateur a défini ses critères de recherche, il clique sur le bouton « Filtrer » pour obtenir les résultats.

Règle RG-SOCLE-INT-04 : Les résultats sont regroupés sous forme paginés par module sélectionné.

Autosurveillance					
1/2					
<input type="checkbox"/>	Titre ▲	Dernière modification ▲	Dernier contributeur ▲	Version	État ▲
<input type="checkbox"/>	Document A	13/08/2014	System Administrator	0.0	En projet
<input type="checkbox"/>	Document B	13/08/2014	System Administrator	0.0	En projet
<input type="checkbox"/>	Document C	13/08/2014	System Administrator	0.0	En projet
<input type="checkbox"/>	Document D	13/08/2014	System Administrator	0.0	En projet
<input type="checkbox"/>	Document E	13/08/2014	System Administrator	0.0	En projet
1/2					
Courrier entrant					
<input type="checkbox"/>	Titre ▲	Dernière modification ▲	Dernier contributeur ▲	Version	État ▲
<input type="checkbox"/>	Document A	13/08/2014	System Administrator	0.0	En projet
<input type="checkbox"/>	Document B	13/08/2014	System Administrator	0.0	En projet
<input type="checkbox"/>	Document C	13/08/2014	System Administrator	0.0	En projet

Figure 11 - Données d'un interlocuteur : exemple d'écran de résultats

Règle RG-SOCLE-INT-05 : Seuls les documents accessibles en lecture à l'utilisateur sont affichés.

3.1.9 Recherche

Règle RG-SOCLE-RECH-01 : Le socle dispose d'une recherche « Filtres par défaut » permettant de rechercher sur les métadonnées contenues dans le schéma commun (hors fichier).

Règle RG-SOCLE-RECH-02 : Il n'y a pas de recherche plein texte dans les fichiers (« Document » et « Pièce(s) jointe(s) »).

3.1.10 Vocabulaires

Les vocabulaires sont des listes de contenus fermés, pouvant être mis à jour par les administrateurs. Les vocabulaires présents dans le socle correspondent aux vocabulaires transverses pour plusieurs applications de la GED Globale.

Règle RG-SOCLE-VOC-01 : Le vocabulaire « Référentiel » est créé en lien avec le référentiel, et propose la liste des interlocuteurs.

Règle RG-SOCLE-VOC-02 : Le vocabulaire « Module » est un vocabulaire « virtuel » non modifiable par les administrateurs, listant les modules inscrits dans le socle.

Règle RG-SOCLE-VOC-03 : Le vocabulaire « Module » permet de contrôler que le module passer en paramètre fait référence à une application existante.

Règle RG-SOCLE-VOC-04 : Le vocabulaire « Workflow - Actions » permet de proposer une liste d'actions pour préciser chaque étapes du workflow.

3.1.11 Intégration SI

3.1.11.1 Référentiel

Règle RG-SOCLE-ISI-01 : Le socle expose le widget « interlocuteur » permettant de retrouver un ou plusieurs interlocuteurs dans le référentiel.

Règle RG-SOCLE-ISI-02 : Le widget « interlocuteur » est paramétrable :

- obligatoire : oui/non
- multiple : oui/non

3.1.11.2 SSO

Règle RG-SOCLE-ISI-03 : Le socle est configuré pour permettre la connexion par le SSO de l'AERMC (Kerberos).

3.2 Sauvegarde et restauration

Ce chapitre décrit le fonctionnement de la sauvegarde et de la restauration applicative, pouvant s'appliquer à chaque domaine (une application) de la GED Globale.

3.2.1 Sauvegarde

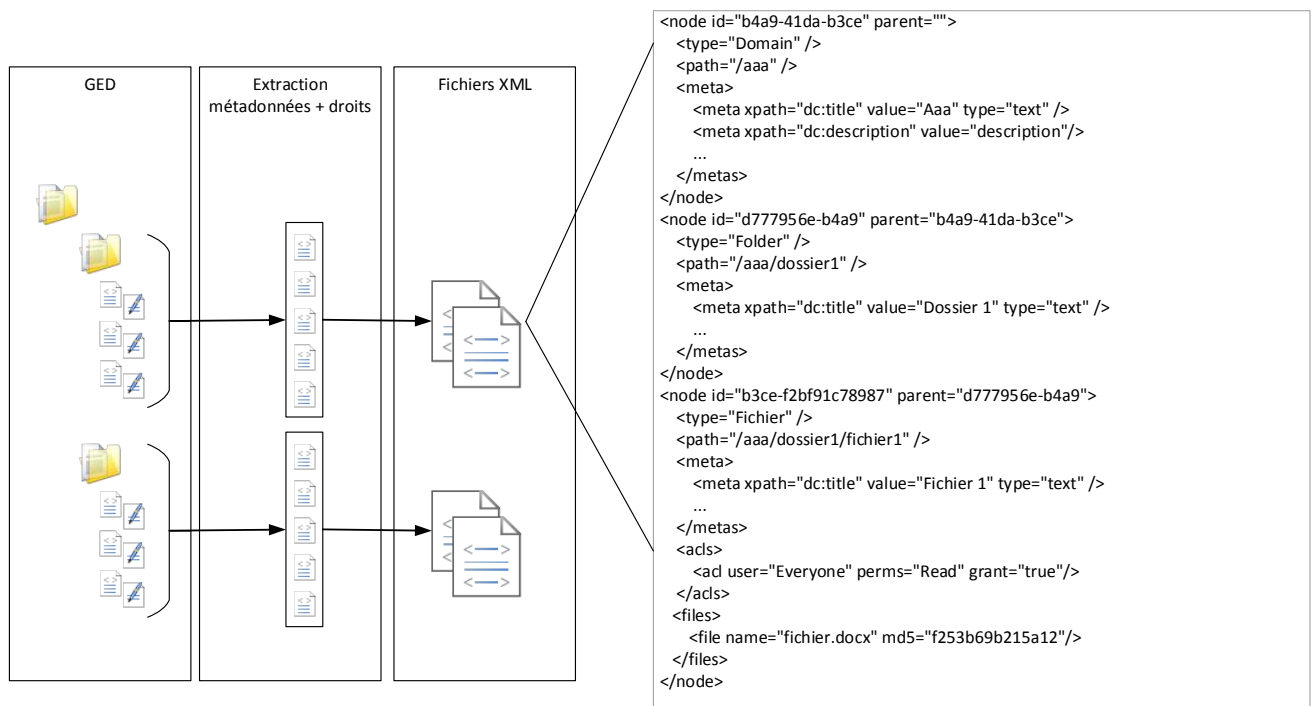
Le principe est le suivant :

- Sauvegarde consolidée : une sauvegarde est effectuée à date précise sur chaque domaine
- Sauvegarde incrémentale : en complément de la sauvegarde consolidée, chaque création/modification/suppression est sauvegardée dans un fichier XML

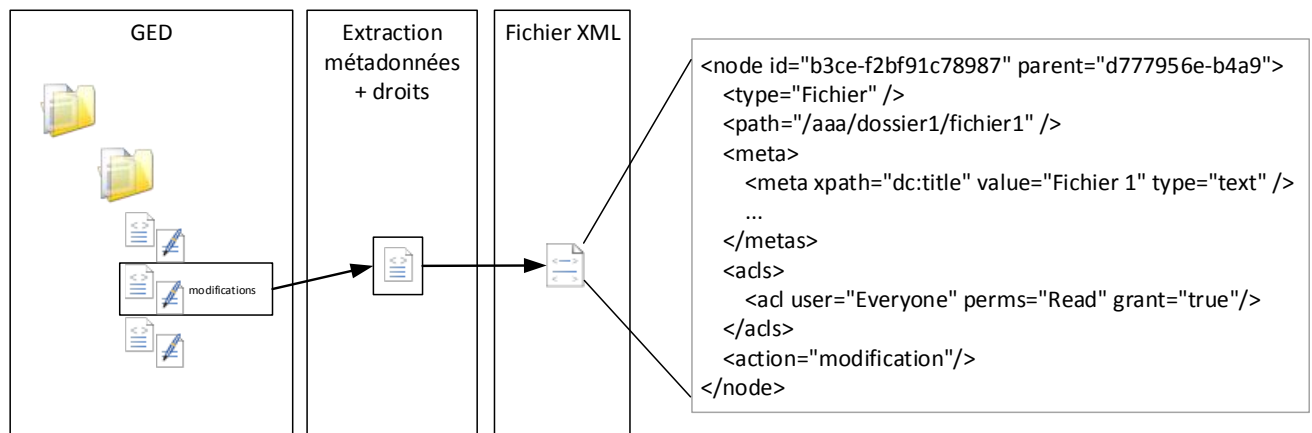
Ce système permet de pouvoir réaliser des restaurations par domaine de la GED Globale, sans impacter les données des autres applications.

Principe :

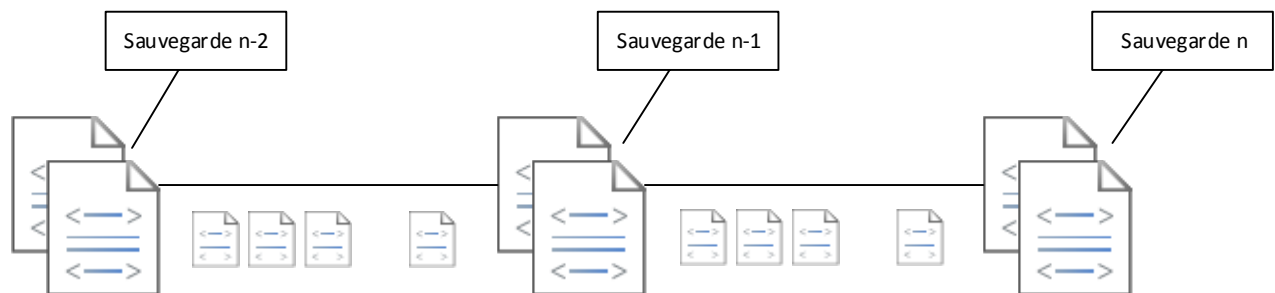
Sauvegarde des domaines (Sauvegarde consolidée)



Modification d'un Document (sauvegarde incrémentale)



Organisation des sauvegardes selon l'axe « temps »



Avec :

- Sauvegardes n-2, n-1 et n : Sauvegardes consolidées
- Sauvegardes intermédiaires : Sauvegardes incrémentales liées à la création, modification ou suppression d'un document.

Règle RG-SOCLE-SAUV-01 : La sauvegarde ne conserve que les métadonnées (descriptives comme le titre, la description, les informations des fichiers joints, etc. et systèmes comme les droits, l'identifiant, etc.).

Règle RG-SOCLE-SAUV-02 : Le serveur de fichiers (répertoire « datas ») est sauvegardé par le système de sauvegarde de l'AERMC.

Règle RG-SOCLE-SAUV-03 : La base de données est sauvegardée par le système de sauvegarde de l'AERMC (si besoin d'une restauration totale).

Règle RG-SOCLE-SAUV-04 : Les fichiers XML sont stockés sur un répertoire réseau séparé du répertoire « datas », sauvegardé par le système de sauvegarde de l'AERMC.

3.2.1.1 Sauvegarde consolidée

Règle RG-SOCLE-SAUV-CONS-01 : L'arborescence de chaque domaine est sauvegardée en format XML suivant la périodicité indiquée pour chaque module applicatif.

Règle RG-SOCLE-SAUV-CONS-02 : La sauvegarde est faite de manière asynchrone par un batch.

Règle RG-SOCLE-SAUV-CONS-03 : La sauvegarde XML est découpée en plusieurs fichiers, suivant un nombre constant de nœuds sauvegardés

Règle RG-SOCLE-SAUV-CONS-04 : Le titre de la sauvegarde est composé de nom du domaine, de la date du jour et d'un incrément correspondant au numéro du fichier XML, séparés par le caractère « # » (exemple : « app1#12072014083501#0 »)

Règle RG-SOCLE-SAUV-CONS-05 : Le nombre de nœuds par fichiers XML est paramétrable depuis le fichier de configuration de l'application, par défaut égal 100.

Règle RG-SOCLE-SAUV-CONS-06 : Dans l'interface d'administration (onglet « Admin center »), un bouton permettra de lancer une sauvegarde consolidée d'un module.

3.2.1.2 Sauvegarde incrémentale

Règle RG-SOCLE-SAUV-INCR-01 : Entre deux sauvegardes consolidées, les créations, modifications, suppressions de Document Nuxeo sont stockées de manière incrémentale au format XML dans des fichiers séparés.

Règle RG-SOCLE-SAUV-INCR-02 : Les sauvegardes incrémentales sont stockées dans des répertoires, organisées par module applicatif.

Règle RG-SOCLE-SAUV-INCR-03 : Le titre de la sauvegarde est composé de l'identifiant du document, de la date et de l'action, séparés par le caractère « # » (exemple : « b3ce-f2bf91c78987#14072014082553#creation »).

Règle RG-SOCLE-SAUV-INCR-04 : En cas de création, le XML généré contient le type d'action (création) et les valeurs présentes dans chaque champ renseigné, ainsi que le nouvel identifiant du document (idSocle).

Règle RG-SOCLE-SAUV-INCR-05 : En cas de modification, le XML généré contient le type d'action (modification), les métadonnées modifiées et l'identifiant du document (idSocle).

Règle RG-SOCLE-SAUV-INCR-06 : En cas de suppression, le XML généré contient le type d'action (suppression) et l'identifiant du document (idSocle).

Règle RG-SOCLE-SAUV-INCR-07 : Un paramètre permet de désactiver la sauvegarde incrémentale par module, pour permettre un import de masse de documents sans surcharge du système.

3.2.2 Restauration par domaine

La restauration partielle de la GED Globale est réalisée à partir des sauvegardes consolidées et partielles au format XML.

Règle RG-SOCLE-REST-01 : La restauration est faite depuis le menu de restauration de l'application (onglet « Admin center » de Nuxeo).

Règle RG-SOCLE-REST-02 : La restauration demande à l'administrateur une date et le domaine à restaurer.

Règle RG-SOCLE-REST-03 : Le domaine sélectionné est automatiquement supprimé avant le début de la restauration.

Règle RG-SOCLE-REST-04 : Les sauvegardes applicatives ne contenant que les métadonnées et les droits, les fichiers binaires doivent être restaurés dans un emplacement temporaire.

Règle RG-SOCLE-REST-05 : La restauration des fichiers binaires est faite à partir d'une restauration du serveur de fichiers avec les outils de l'AERMC.

Règle RG-SOCLE-REST-06 : Pour restaurer une application à une date, le système va utiliser la dernière sauvegarde consolidée de l'application antérieure à cette date, ainsi que l'ensemble des sauvegardes incrémentales de l'application entre la sauvegarde consolidée et la date demandée.

3.3 Application blanche

L'application blanche est mise à disposition comme exemple vide de module applicatif.

Règle RG-APPLI-BLC-01 : Le module s'inscrira conformément à la règle RG-SOCLE-INSCR-01 (voir le chapitre § « 3.1.2 Inscription de module »).

Règle RG-APPLI-BLC-02 : Le module disposera d'une implémentation vide des 3 interfaces appelées par les services SOAP du socle (recherche, génération de liens, création/import de document).

Règle RG-APPLI-BLC-03 : Le module disposera d'un plan de classement « /Application blanche ».

Règle RG-APPLI-BLC-04 : Le module disposera d'un type documentaire « Application blanche » héritant du schéma « socle », composé des métadonnées :

Libellé	Type	Multi-valué	Obligatoire	Modifiable	Dans schéma « socle »
Interlocuteur	Vocabulaire (Référentiel)	Non	Oui	Oui	Oui
Document	Fichier	Non	Oui	Oui	Oui
Pièce(s) jointe(s)	Fichier	Oui	Non	Oui	Oui
Commentaire	Texte	Non	Non	Oui	Oui
Identifiant socle	Texte	Non	Oui	Non	Oui
Identifiant source	Texte	Non	Non	Non	Oui
Module	Vocabulaire (Module)	Non	Oui	Non	Oui
Etat	Cycle de vie	Non	Oui	Oui*	Oui

* : Le cycle de vie est modifiable à partir des actions prévues dans Nuxeo

Règle RG-APPLI-BLC-05 : Le module disposera d'une recherche « Application blanche » configurée pour effectuer la recherche sur les métadonnées décrites dans le tableau suivant (sans recherche plein texte).

Libellé	Peut être recherché	Affiché dans les résultats
Interlocuteur	Oui	Oui
Document	Non	Oui
Pièce(s) jointe(s)	Non	Non
Commentaire	Oui (avec la fonction « like »)	Non
Identifiant socle	Non	Non
Identifiant source	Non	Non
Module	Non	Non
Etat	Non	Oui

Règle RG-APPLI-BLC-06 : Le module disposera des formulaires de visualisation, création et d'édition du type documentaire « Application blanche ».

Règle RG-APPLI-BLC-07 : Le type documentaire « Application blanche » disposera d'un cycle de vie à 3 états :

- Nouveau
- Publié
- Supprimé

Règle RG-APPLI-BLC-08 : Le module disposera d'un bouton pour passer le cycle de vie du document de « Nouveau » à « Publié ».

Règle RG-APPLI-BLC-09 : La suppression d'un document « Application blanche » passera son état à « Supprimé ».

4 Applications en GED

4.1 Application « Courrier entrant »

4.1.1 Vocabulaires

L'espace « Courrier entrant » utilise les vocabulaires métiers répondant aux règles ci-dessous :

Règle RG-COU-VOC-01 : Le vocabulaire « Courrier - Nature » liste les natures qui peuvent être associées à un courrier.

Règle RG-COU-VOC-02 : Le vocabulaire « Direction » liste les services auxquels peut être destiné le courrier entrant.

4.1.2 Types documentaires

Les types documentaires, gérés dans l'espace « Courrier entrant » sont listés, de manière exhaustive, dans les règles ci-dessous.

Règle RG-COU-TYP-01 : Le type documentaire « **Courrier** » a les métadonnées suivantes :

Libellé	Type	Multi-valué	Obligatoire	Modifiable	Dans schéma « socle »
Interlocuteur	Vocabulaire (Référentiel)	Non	Oui	Oui	Oui
Document	Fichier	Non	Oui	Oui	Oui
Pièce(s) jointe(s)	Fichier	Oui	Non	Oui	Oui
Commentaire	Texte	Non	Non	Oui	Oui
Identifiant socle	Texte	Non	Oui	Non	Oui
Identifiant source	Texte	Non	Non	Non	Oui
Module	Vocabulaire (Module)	Non	Oui	Non	Oui
Etat	Cycle de vie	Non	Oui	Oui*	Oui
Nature du courrier	Vocabulaire (Courrier - Nature)	Non	Oui	Oui	Non
Date de numérisation	Date	Non	Oui	Non	Non
Emetteur	Texte ? ou interlocuteur ?	Non	Oui	Oui	Non
Destinataire (Direction)	Groupe utilisateur ou	Non	Oui	Non	Non
Recommandée	Booléen	Non	Oui	Non	Non

* : Le cycle de vie est modifiable à partir des actions prévues dans Nuxeo

Règle RG-COU-TYP-02 : Les métadonnées mentionnées « obligatoires » sont obligatoires pour enregistrer le formulaire de création/modification. Elles ne bloqueront pas l'import d'un document issu de Kofax si elles sont absentes.

Règle RG-COU-TYP-03 : Le type documentaire « **Courrier** » contient le schéma « socle ».

Règle RG-COU-TYP-04 : La métadonnée « Module » du type documentaire « **Courrier** » a pour valeur par défaut (et non modifiable) « Courrier Entrant ».

Règle RG-COU-TYP-05 : La métadonnée « Date de numérisation » est mise à jour à la création du document, avec la date de numérisation du document (c'est-à-dire la date de création du fichier généré).

4.1.3 Cycle de vie

Les créations des données dans la GED Globale se fait par le scan d'un répertoire réseau, contenant un fichier XML (avec les métadonnées) et un fichier PDF (courrier numérisé). Les modifications et suppressions se font à partir de l'interface standard Nuxeo.

Règle RG-COU-CREA-01 : Le répertoire réseau doit être accessible en lecture / écriture par l'utilisateur système ayant lancé la GED Globale.

Règle RG-COU-CREA-01 : La GED Globale scanne le répertoire réseau toutes les X secondes, et traite les éléments datant de plus de Y secondes (X et Y étant des éléments paramétrables).

Règle RG-COU-CREA-01 : Si le XML n'est pas dans un format valide, il est déplacé dans un répertoire d'erreurs nommé « XML INVALIDE ».

Règle RG-COU-CREA-01 : Si le type documentaire, déclaré dans le XML, n'est pas référencé dans les types documentaires gérés, le fichier XML ainsi que le fichier PDF associé sont déplacés dans un répertoire d'erreurs nommé « TYPE DOCUMENTAIRE INCONNU ».

Règle RG-COU-CREA-01 : Si le document a été correctement créé, le fichier XML ainsi que le fichier PDF associé sont déplacés dans un répertoire nommé « DOCUMENTS CREES » / « AAAAMMJJ » (correspondant à la date de numérisation).

Règle RG-COU-CREA-01 : Lorsqu'un courrier est créé en GED, un workflow est lancé automatiquement en fonction du type de document et du destinataire.

4.1.4 Workflow

Le workflow va permettre d'affecter le courrier entrant à un utilisateur ou à un groupe d'utilisateurs, et de définir les différentes étapes qui sont nécessaires au traitement d'un courrier.

Règle RG-COU-WF-01 : Si aucun workflow n'est paramétré pour le type documentaire et le destinataire, le workflow par défaut, du destinataire, est utilisé.

Règle RG-COU-WF-01 : Si un workflow est paramétré pour le type documentaire et le destinataire, il est utilisé.

4.1.5 Plan de classement

Le plan de classement correspond à la façon dans laquelle sont organisés les documents. Il y a un plan de classement physique. Il peut y avoir 0 ou N plans de classements virtuels, en réponse à différents besoins métier. Les plans de classement virtuels sont construits à partir des métadonnées de type « Vocabulaire ».

Règle RG-COU-PLAN-01 : Dans le plan de classement physique, les documents sont regroupés par date de numérisation.

Règle RG-COU-PLAN-01 : Le plan de classement physique n'est pas affiché pour les utilisateurs non-administrateurs.

Règle RG-COU-PLAN-01 : Il n'y a pas de plan de classement virtuel pour l'application « Courrier entrant ».

4.1.6 Recherche

Règle RG-COU-RECH-01 : Il n'y a pas de recherche plein texte dans les fichiers PDF (« Document » et « Pièce(s) jointe(s) »).

Règle RG-COU-RECH-02 : Les filtres de recherches permettent la recherche sur les métadonnées du type documentaire « Courrier ».

Libellé	Peut être recherché	Affiché dans les résultats
Interlocuteur	Oui	Oui
Document	Non	Oui
Pièce(s) jointe(s)	Non	Non
Commentaire	Oui (avec la fonction « like »)	Non
Identifiant socle	Non	Non
Identifiant source	Non	Non
Module	Non	Non
Etat	Non	Oui
Nature	Oui	Non
Date de numérisation	Oui (entre 2 dates)	Oui
Emetteur	Oui (avec la fonction « like »)	Non
Destinataire (Direction)	Oui	Non
Recommandée	Oui	Non

4.1.7 Service SOAP

4.1.8 Reprise des données

Règle RG-COU-REPR-01 : Il n'y a pas de reprise des données.

4.2 Application « Autosurveillance »

Les types documentaires, gérés dans l'espace « Autosurveillance » sont listés, de manière exhaustive, dans les règles ci-dessous.

4.2.1 Vocabulaires

L'espace « Autosurveillance » utilise les vocabulaires métiers répondant aux règles ci-dessous :

Règle RG-AUTO-VOC-01 : Le vocabulaire « Ouvrage » est créé en lien avec le référentiel, et propose la liste des ouvrages.

Règle RG-AUTO-VOC-02 : Le vocabulaire « Autosurveillance - Type » liste les types pouvant être associés à un document.

Règle RG-AUTO-VOC-03 : Le vocabulaire « Autosurveillance - Domaine » liste les domaines pouvant être associés à un document.

Question à l'AERMC : Les vocabulaires type et domaine doivent-ils être liés ? (c'est-à-dire, est-ce qu'en choisissant un type, il faut proposer des domaines, et en choisissant un autre type, il faut proposer d'autres domaines)

Question à l'AERMC : Est-il possible de différencier, dans le référentiel, les éléments par nature (interlocuteur, contribuable, ouvrage, prestataire, etc.) ? Cela nous permettra de savoir si nous devons créer un vocabulaire référentiel, ou un vocabulaire par nature.

4.2.2 Types documentaires

Règle RG-AUTO-TYP-01 : Le type documentaire « **Autosurveillance** » a les métadonnées suivantes :

Libellé	Type	Multi-valué	Obligatoire	Modifiable	Dans schéma « socle »
Interlocuteur (Contribuable)	Vocabulaire (Référentiel)	Non	Oui	Oui	Oui
Document	Fichier	Non	Oui	Oui	Oui
Pièce(s) jointe(s)	Fichier	Oui	Non	Oui	Oui
Commentaire	Texte	Non	Non	Oui	Oui
Identifiant socle	Texte	Non	Oui	Non	Oui
Identifiant source	Texte	Non	Non	Non	Oui
Module	Vocabulaire (Module)	Non	Oui	Non	Oui
Etat	Cycle de vie	Non	Oui	Oui*	Oui
Type	Vocabulaire	Non	Oui	Oui	Non
Domaine	Vocabulaire	Non	Oui	Oui	Non
N° Ouvrage	Vocabulaire	Oui	Oui	Oui	Non
Année de réalisation	Entier	Non	Oui	Oui	Non
Prestataire	Vocabulaire (Référentiel)	Non	Non	Oui	Non
Instructeur	Utilisateur	Non	Oui	Oui	Non

* : Le cycle de vie est modifiable à partir des actions prévues dans Nuxeo

4.2.3 Cycle de vie

Attente retour AERMC

4.2.4 Plan de classement

Attente retour AERMC

4.2.5 Recherche

Règle RG-AUTO-RECH-01 : Il n'y a pas de recherche plein texte dans les fichiers PDF (« Document » et « Pièce(s) jointe(s) »).

Règle RG-AUTO-RECH-02 : Les filtres de recherches permettent la recherche sur les métadonnées du type documentaire « Autosurveillance ».

Libellé	Peut être recherché	Affiché dans les résultats
Interlocuteur	Oui	Oui
Document	Non	Oui
Pièce(s) jointe(s)	Non	Non
Commentaire	Oui (avec la fonction « like »)	Non
Identifiant socle	Non	Non
Identifiant source	Non	Non
Module	Non	Non
Etat	Non	Oui
Type	Oui	Oui
Domaine	Oui	Non
N° Ouvrage	Oui	Non
Année de réalisation	Oui	Oui
Prestataire	Oui	Non
Instructeur	Oui	Non

4.2.6 Service SOAP

Attente retour AERMC

4.2.7 Reprise des données

Attente retour AERMC

4.3 POC pour RGA par BDOC

Un POC (Proof Of Concept) sera réalisé pour l'application RGA pour valider l'interaction entre BDOC et la GED globale.

4.3.1 Vocabulaires

L'espace « RGA » utilise les vocabulaires métiers répondant aux règles ci-dessous :

Règle RG-RGA-VOC-01 : Il n'y a pas de vocabulaire spécifique pour l'application RGA.

4.3.2 Types documentaires

Règle RG-RGA-TYP-01 : Le type documentaire « **Tableau amortissement** » a les métadonnées suivantes :

Libellé	Type	Multi-valué	Obligatoire	Modifiable	Dans schéma « socle »
Interlocuteur	Vocabulaire (Référentiel)	Non	Oui	Oui	Oui
Document (Tableau d'amortissement)	Fichier	Non	Oui	Oui	Oui
Pièce(s) jointe(s)	Fichier	Oui	Non	Oui	Oui
Commentaire	Texte	Non	Non	Oui	Oui
Identifiant socle	Texte	Non	Oui	Non	Oui
Identifiant source	Texte	Non	Non	Non	Oui
Module	Vocabulaire (Module)	Non	Oui	Non	Oui
Etat	Cycle de vie	Non	Oui	Oui*	Oui
N° de convention	Texte (9)	Non	Oui	Oui	Non
N° de TA	Entier (2)	Non	Oui	Oui	Non
Programme	Entier (2)	Non	Oui	Oui	Non
N° Sous-TA	Entier (2)	Non	Non	Oui	Non
Année de notification du TA	Entier (4)	Non	Oui	Oui	Non
Automatique	Booléen	Non	Oui	Oui	Non
Présence d'un OR Réfaction	Booléen	Non	Oui	Oui	Non
Durée d'amortissement	Entier	Non	Oui	Oui	Non

* : Le cycle de vie est modifiable à partir des actions prévues dans Nuxeo

Règle RG-RGA-TYP-02 : Le type documentaire « **Fiche convention** » a les métadonnées suivantes :

Libellé	Type	Multi-valué	Obligatoire	Modifiable	Dans schéma « socle »
Interlocuteur	Vocabulaire (Référentiel)	Non	Oui	Oui	Oui
Document (Tableau d'amortissement)	Fichier	Non	Oui	Oui	Oui
Pièce(s) jointe(s)	Fichier	Oui	Non	Oui	Oui
Commentaire	Texte	Non	Non	Oui	Oui
Identifiant socle	Texte	Non	Oui	Non	Oui
Identifiant source	Texte	Non	Non	Non	Oui
Module	Vocabulaire (Module)	Non	Oui	Non	Oui
Etat	Cycle de vie	Non	Oui	Oui*	Oui
N° de convention	Texte (9)	Non	Oui	Oui	Non
N° de TA	Entier (2)	Non	Oui	Oui	Non

* : Le cycle de vie est modifiable à partir des actions prévues dans Nuxeo

Question à l'AERMC : Le numéro de convention peut-il être géré dans un vocabulaire ? Cela permettrait d'éviter de créer un type documentaire qui correspond à un lien entre une convention et un TA.

4.3.3 Cycle de vie

Règle RG-RGA-CYCL-01 : Les documents sont créés à la racine du plan de classement physique.

Règle RG-RGA-CYCL-02 : Dans le cadre du PoC, le cycle de vie utilisé est celui du socle.

4.3.4 Plan de classement

Règle RG-RGA-PDC-01 : Dans le cadre du PoC, il n'y a pas de plan de classement virtuel.

4.3.5 Recherche

Règle RG-RGA-RECH-01 : Dans le cadre du PoC, la recherche proposée est celle du socle.

Libellé	Peut être recherché	Affiché dans les résultats
Interlocuteur	Oui	Oui
Document	Non	Oui
Pièce(s) jointe(s)	Non	Non
Commentaire	Oui (avec la fonction « like »)	Non
Identifiant socle	Non	Non
Identifiant source	Non	Non
Module	Non	Non
Etat	Non	Oui

4.3.6 Service SOAP

Règle RG-RGA-SAOP-01 : Dans le cadre du PoC, il n'existe qu'un service de création des documents.

4.3.7 Reprise des données

Règle RG-RGA-REPR-01 : Dans le cadre du PoC, il n'y a pas de reprise des documents. Ils pourront être créés manuellement à partir de l'interface.